MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

UNIDAD DE INFORMÁTICA

MANUAL DE USUARIO

SISTEMA : SISTEMA DE GESTIÓN ACADEMICA PARA LA ESCUELA DE FISCALES

MODULO : POSTULACIÓN

VERSIÓN : 0.1

Sucre – Bolivia
2015

ÍNDICE

1. **Declaración jurada** 1
2. **CI** 1
3. **Curso de postulación** 2
4. **Datos personales** 2
5. **Datos de contacto** 3
6. **Datos institucionales** 3
7. **Confirmación** 4
8. **Partes del gestor de formación profesional** 4
9. **Currículum vitae** 6

Por favor ingrese a la siguiente dirección de página para postularse a una convocatoria:

hhtp://virtual.fiscalia.gob.bo/titan/formacion_academica/postulante

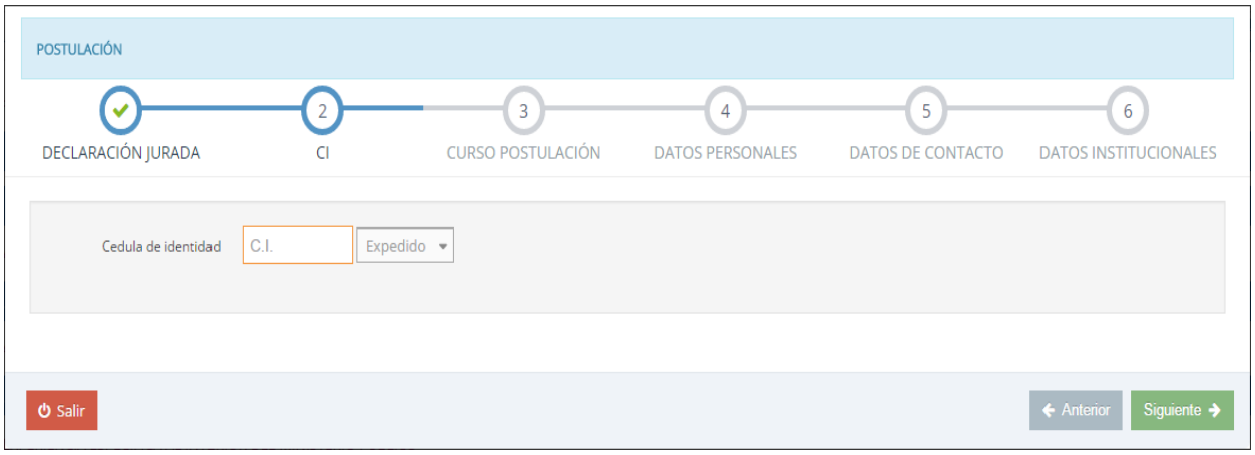
1. Declaración jurada

Lea cuidadosamente la declaración jurada y si esta de acuerdo con los terminos prosiga al siguiente paso.

POSTULACIÓN
1 DECLARACIÓN JURADA
2 CI
3 CURSO POSTULACIÓN
4 DATOS PERSONALES
5 DATOS DE CONTACTO
6 DATOS INSTITUCIONALES
EN EL MOMENTO DE POSTULAR A LA PRESENTE CONVOCATORIA, CERTIFICO:
1. Que los datos declarados son verídicos; para lo cual a simple requerimiento de la institución, acepto presentar toda la documentación en original que de fe de ello; asimismo autorizo, si fuese necesario, investigar y verificar la veracidad de dicha información.
2. No tener (un) miembro (s) de mi familia, hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, desempeñando cargos y/o funciones en la fiscalía.
3. No tener procesos administrativos, penales y/o civiles en ejecución o con sentencia ejecutoria.
4. No tener pliego de cargo ejecutoriado, ni sentencia condenatoria ejecutoriada en materia penal, pendientes de cumplimiento.
5. No haber sido sancionada o sancionado con destitución en proceso disciplinario y/o administrativo en entidades u órganos públicos.
Asimismo, de comprobar la falsedad de esta declaración jurada, acepto todas las consecuencias legales e institucionales que se deriven de dicha acción.
Salir
Anterior
Siguiente

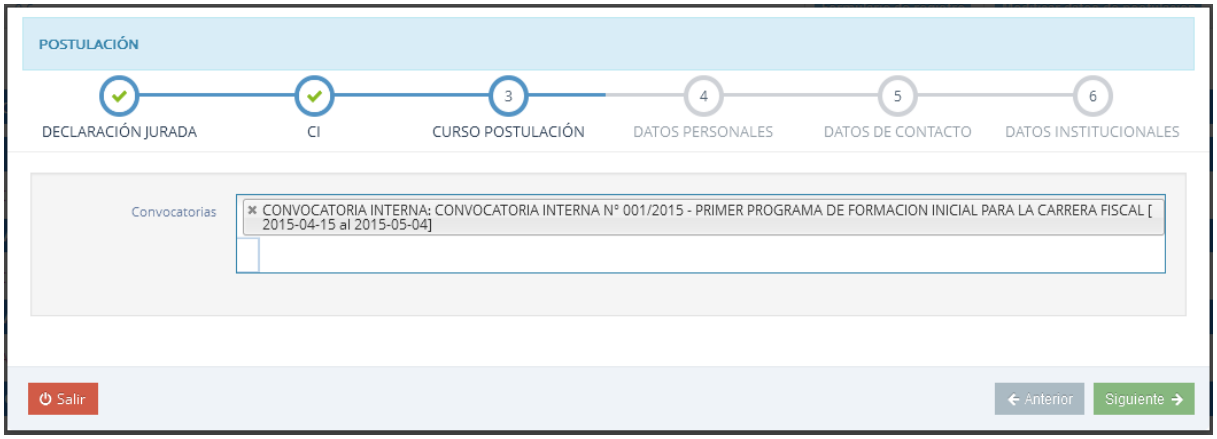
2. CI

Ingrese el número de su cédula de identidad y seleccione el lugar donde fue expedido su cédula.



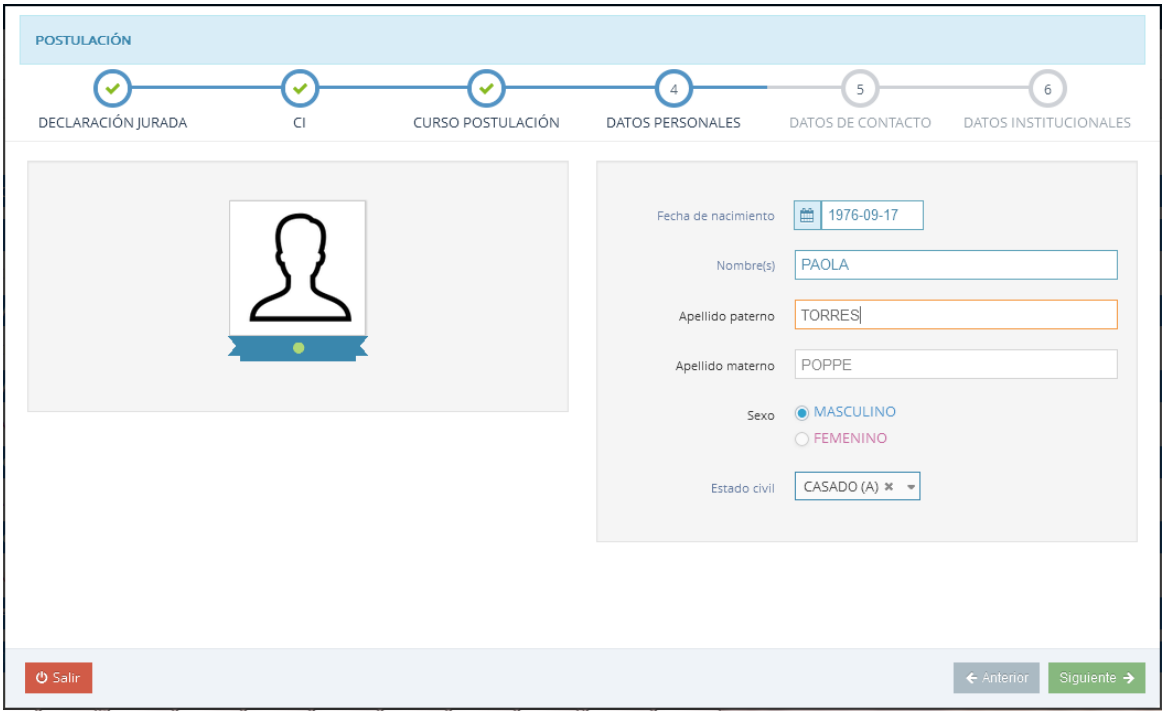
3. Curso de postulación

Seleccione el nombre de la convocatoria al que desea postularse.



4. Datos personales

Ingrese su fotografía y sus datos personales.

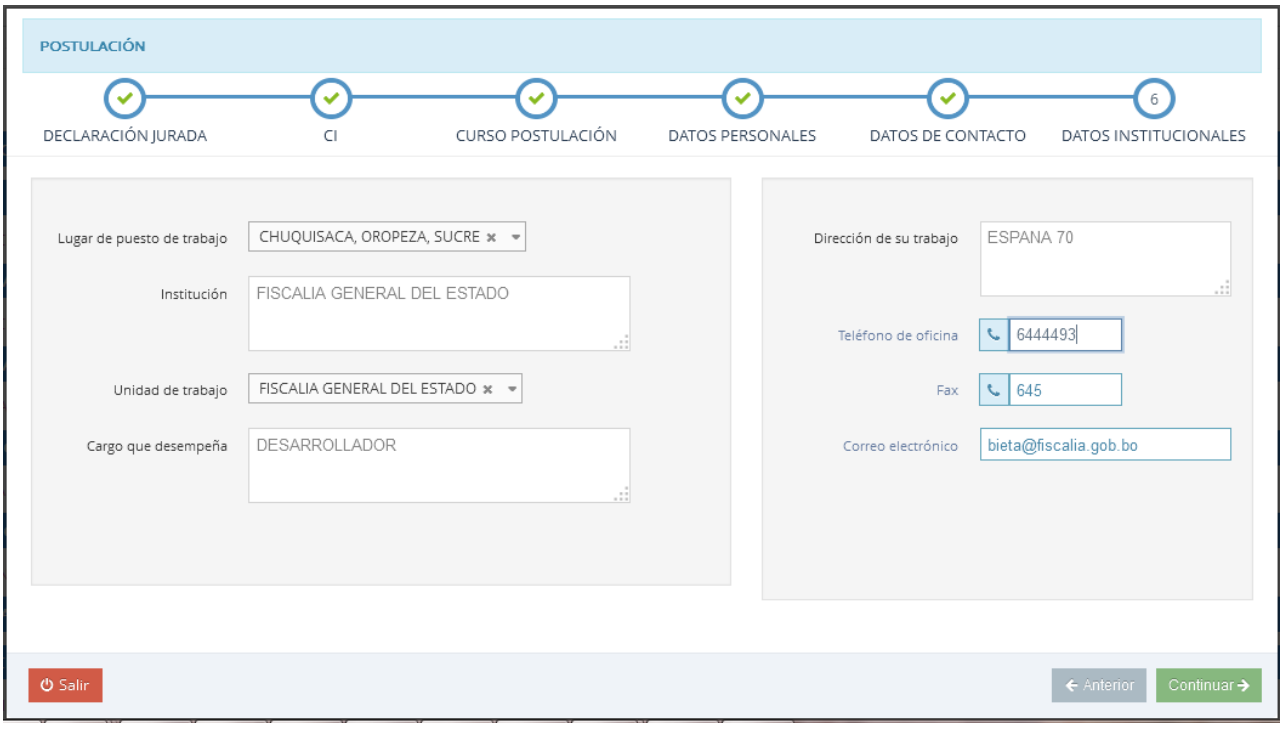


5. Datos de contacto

Ingrese sus datos de contacto.

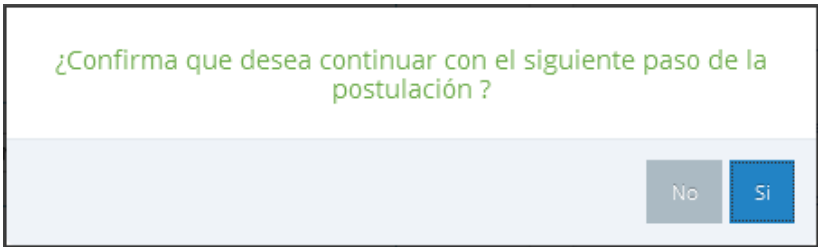
6. Datos institucionales

Ingrese sus datos institucionales.

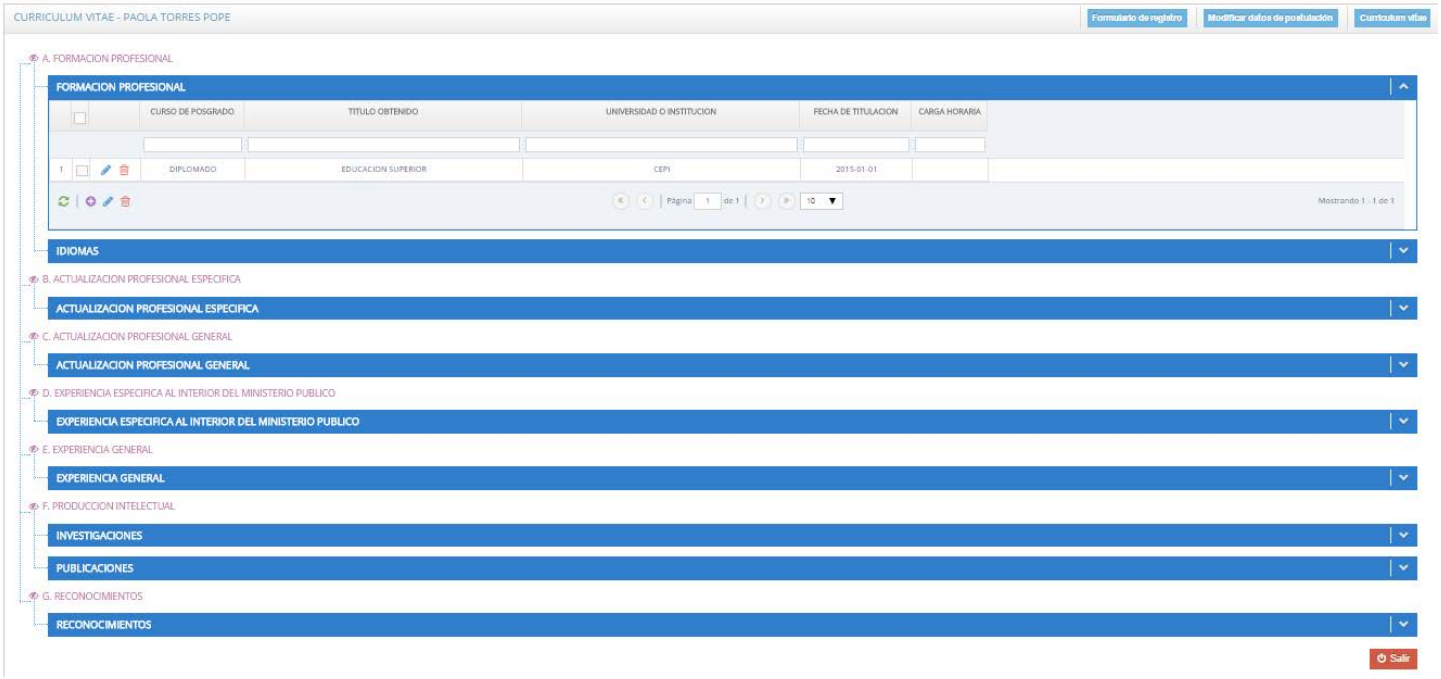


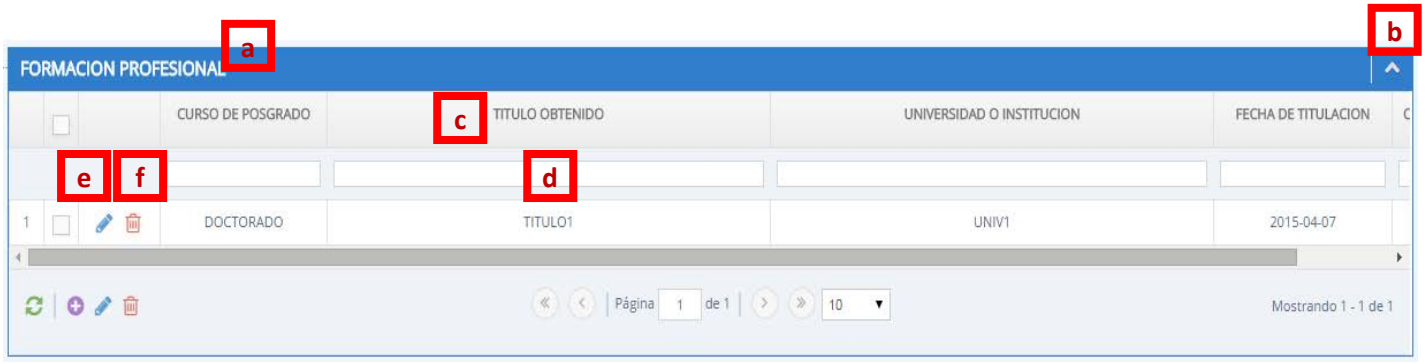
7. Confirmación

Si desea continuar el proceso de postulación confirme esta opción.



8. Partes del gestor de formación profesional





a) Título de la tabla.

b) Botón para desplegar y plegar la tabla.

c) Título de las columnas: si hace clic en los títulos de las columnas, la columna se ordenará ascendentemente. Si hace clic nuevamente en la misma columna se ordenara descendentemente.

d) Filtros por columnas:Usted puede realizar filtros por columna, esto quiere decir que puede realizar búsquedas en la tabla.

Acciones por fila:

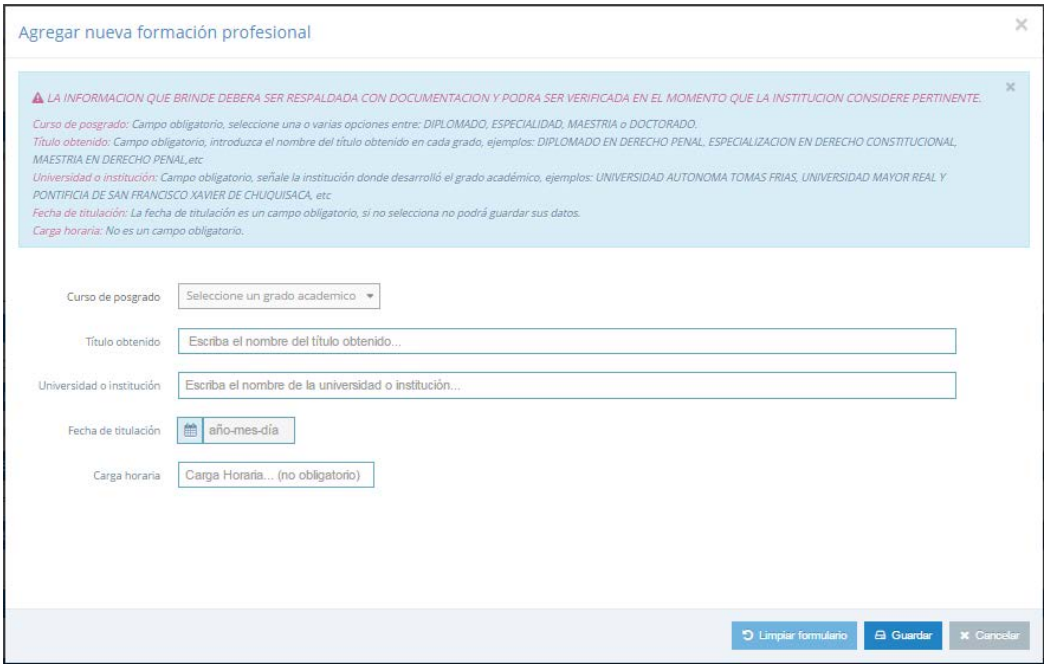
e) Modificar fila seleccionada: Al hacer clic en esta opción se desplegará el formulario de modificación.

f) Eliminar fila seleccionada: Al hacer clic en esta opción se eliminará la fila seleccionada.

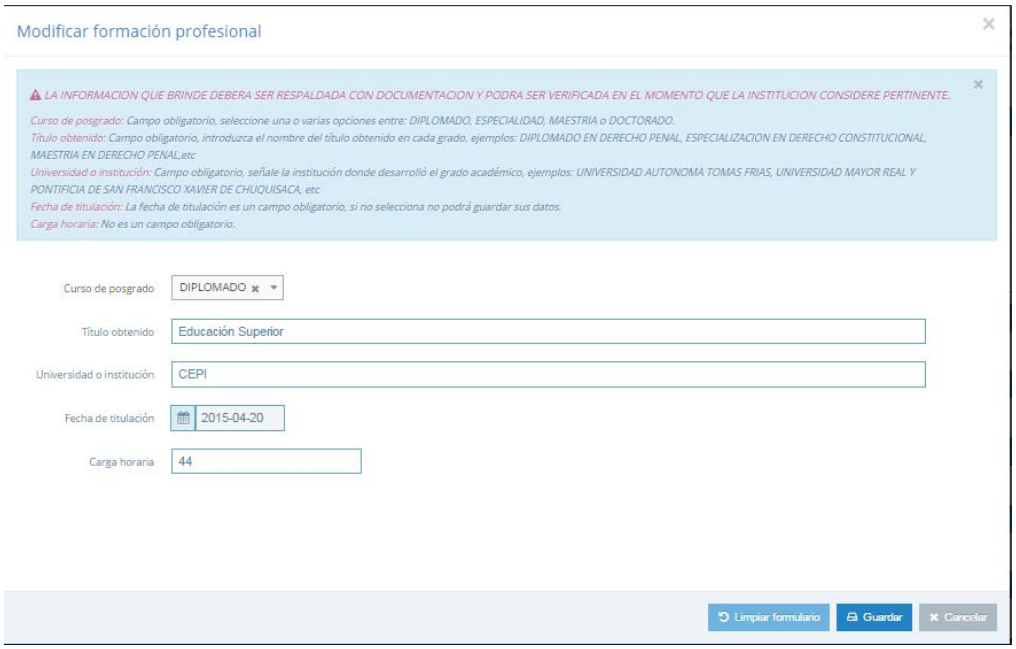
Botones de gestión de tabla

g) Recargar datos: Al hacer clic en esta opción, actualizará los datos de la tabla.

h) Agregar nueva fila:Al hacer clic en esta opción, desplegará el siguiente formulario, donde deberá llenar sus datos de acuerdo a la información que se requiera.


Agregar nueva formación profesional
LA INFORMACION QUE BRINDE DEBERA SER RESPALDADA CON DOCUMENTACION Y PODRA SER VERIFICADA EN EL MOMENTO QUE LA INSTITUCION CONSIDERE PERTINENTE.
Curso de posgrado: Campo obligatorio, seleccione una o varias opciones entre: DIPLOMADO, ESPECIALIDAD, MAESTRIA o DOCTORADO.
Título obtenido: Campo obligatorio, introduzca el nombre del título obtenido en cada grado, ejemplos: DIPLOMADO EN DERECHO PENAL, ESPECIALIZACION EN DERECHO CONSTITUCIONAL, MAESTRIA EN DERECHO PENAL,etc
Universidad o institución: Campo obligatorio, señale la institución donde desarrolló el grado académico, ejemplos: UNIVERSIDAD AUTONOMA TOMAS FRIAS, UNIVERSIDAD MAYOR REAL Y PONTIFICIA DE SAN FRANCISCO XAVIER DE CHUQUISACA, etc
Fecha de titulación: La fecha de titulación es un campo obligatorio, si no selecciona no podrá guardar sus datos.
Carga horaria: No es un campo obligatorio.
Curso de posgrado
Seleccione un grado academico
Título obtenido
Escriba el nombre del título obtenido...
Universidad o institución
Escriba el nombre de la universidad o institución...
Fecha de titulación
año-mes-día
Carga horaria
Carga Horaria... (no obligatorio)
Limpiar formulario
Guardar
Cancelar

i) Modificar fila seleccionada: Al hacer clic en esta opción, desplegará el siguiente formulario, donde deberá editar sus datos.

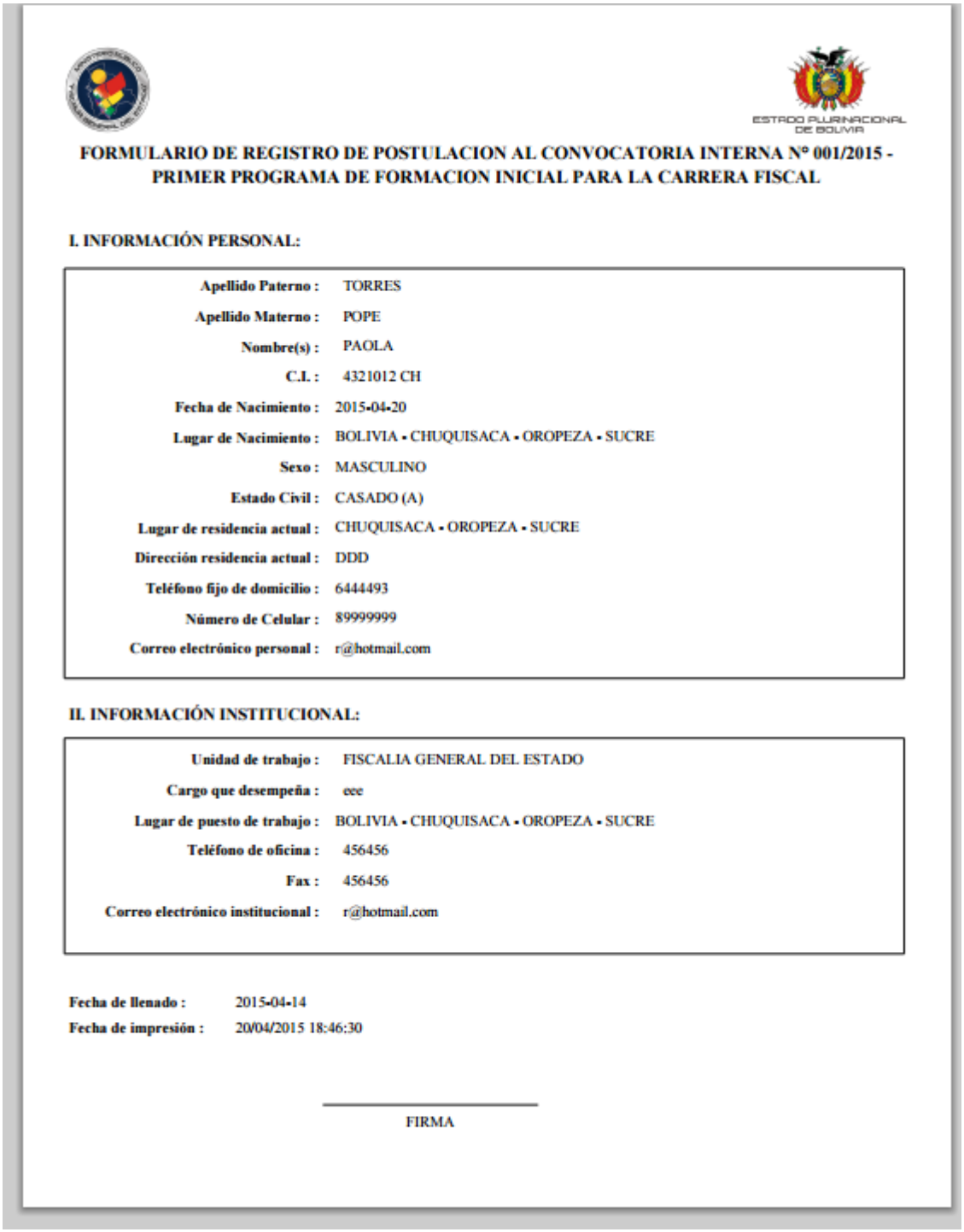

Modificar formación profesional
LA INFORMACION QUE BRINDE DEBERA SER RESPALDADA CON DOCUMENTACION Y PODRA SER VERIFICADA EN EL MOMENTO QUE LA INSTITUCION CONSIDERE PERTINENTE.
Curso de posgrado: Campo obligatorio, seleccione una o varias opciones entre: DIPLOMADO, ESPECIALIDAD, MAESTRIA o DOCTORADO.
Título obtenido: Campo obligatorio, introduzca el nombre del título obtenido en cada grado, ejemplos: DIPLOMADO EN DERECHO PENAL, ESPECIALIZACION EN DERECHO CONSTITUCIONAL, MAESTRIA EN DERECHO PENAL,etc
Universidad o institución: Campo obligatorio, señale la institución donde desarrolló el grado académico, ejemplos: UNIVERSIDAD AUTONOMA TOMAS FRIAS, UNIVERSIDAD MAYOR REAL Y PONTIFICIA DE SAN FRANCISCO XAVIER DE CHUQUISACA, etc
Fecha de titulación: La fecha de titulación es un campo obligatorio, si no selecciona no podrá guardar sus datos.
Carga horaria: No es un campo obligatorio.
Curso de posgrado
DIPLOMADO
Título obtenido
Educación Superior
Universidad o institución
CEPI
Fecha de titulación
2015-04-20
Carga horaria
44
Limpiar formulario
Guardar
Cancelar

j) Eliminar fila seleccionada: Al hacer clic, se eliminara la información de la tabla.

9. Currículum vitae

En la parte superior derecha de su pantalla se tiene tres opciones:

k) Formulario de registro: Le muestra en formato pdf el formulario de registro que puede ser impreso.



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

FORMULARIO DE REGISTRO DE POSTULACION AL CONVOCATORIA INTERNA N° 001/2015 - PRIMER PROGRAMA DE FORMACION INICIAL PARA LA CARRERA FISCAL

I. INFORMACIÓN PERSONAL:

Apellido Paterno :	TORRES
Apellido Materno :	POPE
Nombre(s) :	PAOLA
C.I. :	4321012 CH
Fecha de Nacimiento :	2015-04-20
Lugar de Nacimiento :	BOLIVIA - CHUQUISACA - OROPEZA - SUCRE
Sexo :	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO (A)
Lugar de residencia actual :	CHUQUISACA - OROPEZA - SUCRE
Dirección residencia actual :	DDD
Teléfono fijo de domicilio :	6444493
Número de Celular :	89999999
Correo electrónico personal :	r@hotmail.com

II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL:

Unidad de trabajo :	FISCALIA GENERAL DEL ESTADO
Cargo que desempeña :	eee
Lugar de puesto de trabajo :	BOLIVIA - CHUQUISACA - OROPEZA - SUCRE
Teléfono de oficina :	456456
Fax :	456456
Correo electrónico institucional :	r@hotmail.com

Fecha de llenado : 2015-04-14
Fecha de impresión : 20/04/2015 18:46:30

FIRMA

l) Modificar datos de postulación: Le permite modificar los datos de su postulación, los **datos personales**, **losdatos de contacto y datos institucionales**.

m) Currículum vitae: Le muestra el pdf de su currículum vitae completo de acuerdo al registro que usted lleno que también puede ser impreso.

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

CI :	4321012
Nombre(s) y Apellido(s) :	PAOLA TORRES POPE
Fecha de Nacimiento :	2015-04-20
Sexo :	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO (A)
Teléfono Fijo :	6444493
Teléfono Celular :	89999999
Correo Electrónico :	r@hotmail.com
Unidad de trabajo :	FISCALIA GENERAL DEL ESTADO
Lugar de puesto de trabajo :	CHUQUISACA, OROPEZA, SUCRE
Cargo actual :	eee

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

A. FORMACION PROFESIONAL

FORMACION PROFESIONAL

Nº	CURSO DE POSGRADO	TITULO OBTENIDO	UNIVERSIDAD O INSTITUCION	FECHA DE TITULACION	CARGA HORARIA
1	DIPLOMADO	MAGISTER EN REDES	UNIVALLE	2010-08-10	250

IDIOMAS

Nº	TIPO DE IDIOMA	IDIOMA	HABLA	ESCRIBE	LEE	INSTITUCIÓN QUE CERTIFICA
1	NACIONAL	CASTELLANO	SI	SI	SI	
2	NACIONAL	QUECHUA	SI	NO	NO	
3	EXTRANJERO	INGLES	NO	SI	SI	

B. ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL ESPECÍFICA

Nº	PROGRAMAS,CURSOS O EVENTOS	UNIVERSIDAD O INSTITUCION	NOMBRE DEL CURSO	FECHA INICIO	FECHA CONCLUSIÓN	CARGA HORARIA
1	COMO ASISTENTE AL INTERIOR DEL MINISTERIO PÚBLICO	UPSA	COMUNICACION Y REDES	2011-02-01	2011-02-10	

C. ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL GENERAL

Nº	NOMBRE DEL CURSO	UNIVERSIDAD O INSTITUCION	FECHA INICIO	FECHACON CLUSIÓN	CARGA HORARIA
1	OTRO CURSITO	UNIVALLE	2013-01-02	2013-08-08	222

D. EXPERIENCIA ESPECIFICA AL INTERIOR DEL MINISTERIO PÚBLICO

Nº	CARGO	LUGAR	FECHA INICIO	FECHA CONCLUSIÓN
1	DESARROLLLADOR DE SISTEMAS	CHUQUISACA, OROPEZA, SUCRE	2014-07-02	2015-04-15
2	DESARROLLO	CHUQUISACA, OROPEZA, SUCRE	2015-02-03	2015-04-15

n)

Salir: Le permite terminar el proceso de postulación.